|  |
| --- |
| **T.C**  **MALATYA VALİLİĞİ**  **YEŞİLYURT DİLEK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |

****

|  |
| --- |
| **YEŞİLYURT DİLEK İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI** |

****

****

**SUNUŞ**

Değişen dünyada bilgiye ulaşma ve bilgiyi yeniden üretme yolları farklılaşmıştır. Değişimlere ayak uydurmak ancak eğitim ile mümkündür. Eğitimin amacı ve objesi olan bilgiye sahip olmak yeryüzünde en büyük zenginliktir. Bilgiyi üretmek ve onu anlamlı hale getirme ise zenginliğe giden yolun en önemli kilometre taşlarındandır. Bu amaçla öğrenme alışkanlıklarının kazanıldığı ve kalıcı hale geldiği ilköğretim yıllarının etkili biçimde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bugün çağdaş eğitim ve öğretim açısından gelinen noktada hareket tarzımızı çocuklarımızı olduğu gibi kabul etmek, olmak istedikleri ve alabildikleri şekilde yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve öğrenim kademelerine hazırlanmalarına imkân ve fırsat verilerek kendilerini tanımalarına yardımcı olmak, onlara kendi kendilerine seçim yapabilecek çok çeşitli seçenekler sunularak bu konularda rehberlik yapmaktır. Bizler düşünen, araştıran, inceleyen, kendisini, çevresini sorgulayan ve eleştiren kendisinin ve çevresinin sorunlarına çözüm arayan, yaşadığı günden tat alırken, hem geçmişini değerlendiren hem de geleceğe ve geleceğin sorunlarını öngören bir iş üzerinde yoğunlaşabilen, kendini hiç durmadan yenileyen olaylar ve insan ilişkileri içinde “Neden-sonuç” bağlantısı kurup değerlendirebilen hoşgörüyü ve sevgiyi hisseden, hissettiklerini bir eğitim anlayışının üzerinde egemen kılmanın uğraşı içerisinde olan bireyler olmalıyız. Unutulmamalıdır ki; bir ülkenin kalkınması eğitilmiş insan gücü ile mümkündür. İnsan gücünün yetiştirilmesi eğitim sayesinde olabilir. Bütün olumlu gelişmelerin ve kalkınmanın temelinde eğitim, olumsuzlukların ve geri kalmışlığın temelinde cehalet ve yanlış eğitim yatar. Bu amaçla kapsamlı ve özgün çalışmanın sonunda Stratejik plan, okulumuzun çağa uyumu, gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşması gereken hedeflerin yönü doğrultusunda ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımlı bir anlayış ile oluşturulan stratejik planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da geliştirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncelleşmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

İsmail AYAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[İçindekiler 5](#_Toc3290849)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc3290850)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc3290851)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc3290852)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc3290853)

[Gelişim ve Sorun Alanları 37](#_Toc3290854)

[MİSYONUMUZ 39](#_Toc3290855)

[VİZYONUMUZ 39](#_Toc3290856)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 39](#_Toc3290857)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 40](#_Toc3290858)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 40](#_Toc3290859)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 44](#_Toc3290860)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 46](#_Toc3290861)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc3290862)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail AYAZ | Okul Müdürü | Fadime BULUT | Öğretmen |
| **Sultan YURDAKUL ÖLMEZ** | Müdür Yardımcısı | Güneş KARABAŞ | Öğretmen |
|  |  | Aslı EROL | Öğretmen |
|  |  | Rıza YUKA | Öğretmen |
|  |  | Nuri SAĞLIK | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Tarihçe***

Okulumuz Malatya Merkeze 13 km uzaklıkta Yeşilyurt ilçesine bağlı Dilek Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz, 1972 yılında Vecihe PAMUKÇU hanımefendi tarafından  okul yapılması için bağışlanan arsaya yapımını takiben 1977 yılında hizmete açılmıştır. 4500 metrekare kapalı alana. 3500 metrekare açık alana sahip olan okulumuzda derslikler, spor salonu ve idare bölümü olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Dilek İlköğretim Okulu olarak devam ederken 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte aynı binada Dilek İlkokulu ve Dilek Ortaokulu olarak iki eğitim kurumu haline gelmiştir. 2012 yılından itibaren okul binası ortaokul ile birlikte kullanılmaktadır. 2017 yılı itibariyle normal eğitim tam gün eğitim yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Dilek Mahallesi Süleyman Aydoğan Cad. Yeşilyurt/MALATYA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://dilekilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 04223982040 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | 754686@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | dilekilkokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 754686 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1977 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 97 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 117 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 214 | | **Toplam** | 11 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 15 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Saat |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **7** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **10** | **9** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **97** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **750** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1/A ŞUBESİ | 16 | 10 | 26 |  |  |  |  |
| 1/B ŞUBESİ | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| 2/A ŞUBESİ | 7 | 5 | 12 |  |  |  |  |
| 2/B ŞUBESİ | 12 | 6 | 18 |  |  |  |  |
| 3/A ŞUBESİ | 8 | 18 | 26 |  |  |  |  |
| 3/B ŞUBESİ | 12 | 14 | 26 |  |  |  |  |
| 4/A ŞUBESİ | 18 | 13 | 31 |  |  |  |  |
| 4/B ŞUBESİ | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| Anasınıfı | 14 | 6 | 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 3030 | 3030 |
| 2019 | - | - |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 204 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1:** “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%31’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2:** Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%33’i Katılıyorum** yönünde görüş bildirtmiştir.

**Şekil 3:** “Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %33’i Katılmıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 4:** “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %34’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir. .

Şekil 5: “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %31’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 6**: “Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %20’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir..

Şekil 7: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %36’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 8: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %23’ü Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 9: “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %26’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Şekil 10: “Okulu içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %26’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 11: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %31’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 12: “Okul kantininde satılan Malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin **%25’si Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %33’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 14: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 29’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Olumlu Yönlerimiz:

1.Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi

2.Öğretmenler öğrencilere değer vermektedir.

3.Kendi alanında başarılı öğretmenler olmaları.

4.Güvenliğin olması

5.Spor salononun olması

Olumsuz Yönlerimiz:

1.Sosyal faaliyetler yeterince düzenlenmemektedir.

2.Temizliğe daha çok özen gösterilmesi gerekmektedir.

3.Okul yeterince ısınmamaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**

**Okulumuzda toplam 8 öğretmen bulunmakta olup, hepsine anket uygulanmış olup anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.**

**Şekil 1: “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 50’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 3: “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin %33 ’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 5: “ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna ankete katılmış ol öğretmenlerin % 33’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.**

**Şekil 6: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 33’i** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 7: “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 50’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 8: “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 50’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 9: “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 67’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 10: “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 20’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 11: “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 33’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 12: “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 17’si** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

**Şekil 13: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 83’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil 4: “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 50’si Kesinlikle Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.**

**Şekil 1:”**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır**” sorusuna ankete katılmış olan öğretmenlerin % 33’ü** Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Olumlu Yönlerimiz:

1.Velilere yönelik okuma faaliyetlerinin yapılması

2.Öğrencilere yönelik spor turnuvalarının düzenlenmesi

3.Alınan kararlarda çalışanların fikirleri vardır.

4.Okul idaresi ,öğrenci ve öğretmenler arasında işbirliği var.

5.Teknolojiye ulaşım imkanı

Olumsuz Yönlerimiz:

1.Bahçe düzeni

2.Labaratuar eksikliği

3.Araç –gereçlerde eksiklikler var.

### **Veli Anketi Sonuçları :**

103 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 35 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 45’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 3:”Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 4: “Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 26’sı Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Şekil 5: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 38’ü Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 6:”Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 29’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 7: “E Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 39’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 8:”Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9: “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli ve donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 32si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Şekil 10: “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 42’si Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Şekil 11: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 30’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Şekil 12:”Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 31’i Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir

Şekil 13:”Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 29’u Katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

Olumlu Yönlerimiz:

1.Öğretimi başarılı

2.Okul çalışanlarının işini severek yaptığını düşünüyorum.

3.Spor salonu etkinlikleri

4.Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi

Olumsuz Yönlerimiz:

1.Isınma sorunu var.

2.Temizlik yetirince yapılmıyor.

3.Araç gereçlerin yeterince olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 18 olması.  Gürültüden uzak sakin bir ortamın olması |
| Çalışanlar | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Okul sorunlarına karşı duyarlı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinden uzak ve sakin olması, doğasının güzel olması, |
| Donanım | Kütüphanenin varlığı, bilişim sınıfının olması  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |
| Bütçe | Kantin gelirleri  Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürüyle rahatça görüşülmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Planlı ders çalışmanın yapılmaması  Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Taşımalı olması  Oyun ve ders araç gereçlerinin yetersizliği |
| Çalışanlar | Zaman yönetimi |
| Veliler | Eğitim seviyeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun eski olmasından kaynaklanan sorunlar |
| Donanım | Fen labaratuarının olmaması |
| Bütçe | Bütçesi düşüktür. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe MEM’in okul idaresiyle iletişiminin iyi olması  Okul öncesi eğitime verilen önem |
| Ekonomik | Sosyal destek projelerinin varlığı |
| Sosyolojik | Okul çevresinde meskûn olan velilerin eğitime duyarlı olması |
| Teknolojik | FATİH projesinin varlığı |
| Mevzuat-Yasal | İl MEM tarafından yönergelerle hazırlanan sosyal çalışmaların varlığı |
| Ekolojik | Okulumuzun gürültüden uzak ve doğal yaşam alanında olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sürekli değişen sınav yapısı  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Okul bütçesinin yeterli düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  Kırsal kesimde ulaşım zorluğu  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersiz olması.  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Mahallemizin gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| Ekolojik | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaokulda okullaşma oranının yüksek olması |
| **2** | Devamsızlık oranı 10 günden fazla olan öğrenci oranının düşük olması |
| **3** | Okula uyum sıkıntısı yaşayan öğrencinin az olması |
| **4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
|  |  |
| **1** | Akademik başarısı düşük olan öğrenci sayısının az olması |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrencinin az olmaması |
| **3** | Fiziksel, sosyal ve kültürel çalışmalar kapsamında düzenli olarak öğrenci ve veli okuma saatlerinin yapılması |
| **4** | Basketbol branşında elde edilen başarılar |
| **5** | Akıllı tahtaların aktif kullanılması |
| **6** | Öğretmenlerin çeşitli öğretim teknik yöntemlerini kullanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmen ve okul yönetiminin işbirliği, takım çalışması, iletişim gibi alanlarda olumlu yönde gelişme göstermesi |
| **2** | Okul stratejik yönetim anlayışını benimsemiş olup eğitim nihai sonuçlarına odaklanarak iş bölümleri yapması |
| **3** | Öğretmenlerin ve yönetimin sendika, ideoloji, vb. farkılıklara saygı göstermesi |
| **4** | Öğretmenleri motive eden, ödüllendiren bir yönetim anlayışı |
| **5** | Okul binasının tadilattan geçmiş olması |
| **6** | Normal eğitimin yapılması |
| **7** | Okulumuzun teknolojik alt yapısının iyi olması |
| **8** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| Eğitim-öğretimin bir parçası olarak akademik başarıyı arttırıp, kendi ayakları üzerinde durmayı başarabilen sorumluluk sahibi, mutlu, kendisiyle beraber çevresini kültürel değerler ışığında değiştirip dönüştürebilen, yeniliklere açık, geleceği amaçlayan, yeniliği özümseyen, geçmiş üzerinden bugünü geleceğe taşıyacak üretken, yaratıcı bireyler yetiştirmektir. |
|  |

## VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim öğretim etkinliğinin bir parçası olarak hizmetin yürütüldüğü çevrede eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak. |
|  |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Saygı ve Sevgi**

**2) Adalet**

**3) Çalışkanlık**

**4) İlme ve İrfana Önem Verme**

**5)Yenilikçi**

**6) Hoşgörü**

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### 

### Stratejik Hedef 1.1.Okulumuzda eğitim gören öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %65 | | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %40 | %45 | | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | İlkokuldan ortaokula geçen öğrenciler için tanışma etkinlikleri yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her eğitim döneminin ilk haftasında |
| 1.1.4 | Velilere devamsızlık mektubu gönderilecektir. | Müdür Yardımcısı | Öğrencilerin devamsızlık durumuna göre her hafta uygulanacaktır. |
| 1.1.5 | Öğrencilerimizin ilk dönem başlarında kaynaşması için takım çalışması yöntemiyle sosyal etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Eğitim Döneminin  1. ayında |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerinin takip ederek kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.b | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.1.c | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | | 7 | 9 | 10 | 12 |
| PG.2.1.d | Ödüllendirilen çalışan sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.e | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 40 | 45 | | 50 | 60 | 65 | 70 |
| PG.2.1.f | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.g | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.2.1.h | Aile ziyaretleri sayısı | 10 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 50 |
| PG.2.1.ı | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 7 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.k | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 66.08 | 67.00 | | 68.00 | 69.00 | 70.00 | 70.00 |
| PG.2.1.l | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 70.89 | 71.00 | | 72.00 | 73.00 | 74.00 | 75.00 |
| PG.2.1.m | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | Yabancı dil dersi | 68.92 | | 69.00 | 70.00 | 71.00 | 72.00 |
| Matematik dersi | 66.08 | | 67.00 | 68.00 | 69.00 | 70.00 |
| Türkçe dersi | 70.89 | | 71.00 | 72.00 | 73.00 | 74.00 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Zümre çalışmaları aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her Dönemim Başında |
| 2.1.2 | İyep Kursuna katılan öğrenci sayısı azaltılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her Dönemim Başında |
| 2.1.3 | İyep Kurslarında test ve soru çözümleri arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4 | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri. | Okul yönetimi | Her yıl Eylül ayı içerisinde |
| 2.1.5 | -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Okulda velilere yönelik eğitimler | Okul yönetimi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.7. | Öğrencilerimiz tarafından koro etkinlikleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | 2.Dönemin başında |
| 2.1.8. | Okuma saatleri düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.9. | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.10. | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |

### 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun kurumsal kapasitesinin artırmak için; etkin bir iletişim ağı, ehliyet ve liyakate önem veren mesleki vizyon anlayışı ve liderlik vasfıyla hareket eden bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Hizmetiçi eğitimlere katılan personel sayısı | 10 | 12 | | 14 | 16 | 18 | 19 |
| PG.3.1.b | Yüksek Lisans yapan öğretmen oranı | 0 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG.3.1.c. | Yönetim alanında yüksek lisans yapan yönetici sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.d | Mesleki hizmetiçi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.e | Okul tarafından düzenlenen liderlik, koçluk, iletişim alanında yapılan eğitim, seminer sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Öğretmenlerimizin yüksek lisans yapması için gerekli destek ve kolaylıklar sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okul idaresi tarafından üniversitelerce açılan yüksek lisans programlarının duyurusu yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Öğretmenler ile görüşülüp ilde yapılan hizmetiçi eğitimler hakkında bilgi vererek bu eğitimlere katılmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimiz için liderlik ,koçluk,iletişim alanında eğitim verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Sene Başında |
| 3.1.5 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 6200 | 25200 |
| **TOPLAM** | 5000 | 6500 | 7500 | 8500 | 9700 | 37200 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.